

Compte rendu de la réunion du 27/11/2018 Réduction de la consommation de papier et amélioration du tri.

Ordre du jour : Travail sur la mise en place d'un diagnostic.

Etaient présents : Mme DUCOURTIOUX Sabine, Mme BEZY Julie, Mme VEYSSEIX MN, Mme DUMOULIN Sabine, M LAVIALLE Michel, Mme SCHIESS Aurélie, Mme CHEVALIER Eva, M DESTOUCHES Loïc, M RIBAUT Pierre, M DALLOT Laurent, M BERTON Jody, Mme DUBOIS Madeleine, M MESLARD HAYOT Hugo.

M BERTON propose une rapide présentation du projet. Il rappelle ensuite l'objectif de la réunion : c'est mener une réflexion sur des outils permettant d'établir un diagnostic afin de mieux connaître les quantités consommées, de mieux connaître les quantités achetées et enfin de faire le point sur l'utilisation du papier dans l'établissement.

M MESLARD HAYOT rappelle qu'il est important de savoir quels sont les objectifs que l'on veut atteindre.

M BERTON propose de définir ce que l'on entend par papier :

- papier acheté
- papier reçu (courrier, catalogues...)
- papier carton (colis livraison....)

M MESLARD HAYOT présente ensuite un tableau permettant une réflexion autour des quantités de papier utilisées et un questionnaire autour des connaissances sur les papiers. Ce sont deux outils qu'il est possible d'utiliser et de faire évoluer afin de mener le diagnostic.

Mme SCHIESS rappelle que les élèves ramènent eux aussi du papier (fournitures scolaires) elle se demande s'il ne serait pas opportun de tenir compte de ces quantités ramenées par les élèves dans le diagnostic.

Mme DUMOULIN précise de plus que dans le cadre de sa matière elle est en plus amenée à demander aux élèves de ramener différents supports papiers (journaux, cartons...) et que là encore une partie finit à la poubelle.

M BERTON précise que si l'on prend en compte ce type de papier, on travaille sur l'axe de la prévention. Il demande alors comment il sera possible de quantifier ces quantités.

Mme BEZY propose de prendre un échantillon d'élève, par exemple les délégués de classes (4 élèves par niveau). Le document de base sera la liste des fournitures scolaires remises à chaque élève. Il faudra connaître et évaluer la quantité de papier acheté en début d'année par les familles et savoir si elles rachètent du papier en cours d'année et si oui combien de fois.

M MESLARD HAYOT redemande alors quel est l'objectif du diagnostic que nous voulons mettre en place :

- Est-ce que c'est pour travailler sur les quantités de papier acheté ?
- Est-ce que c'est pour travailler sur les quantités jetées ?

Les démarches sont différentes.

M BERTON propose de mettre en place des pesées réparties sur l'année afin de prendre en compte la variabilité des quantités de papier reçu. Il explique ensuite que si l'on veut travailler sur les usages, le travail se fera grâce à un questionnaire. Deux questions sont pertinentes sur le questionnaire « Connaissances des Papiers »

- **Question n°8** : Quelles sont vos contraintes pour réduire les déchets de papier et appliquer le tri des papiers au sein du collège ? Comment limiter/éviter ces contraintes ? Quelles sont vos idées pour réduire les déchets papiers et améliorer leur tri ?
- **Question n°15** : Expression libre sur le thème des déchets papiers dans votre établissement.

Il précise que la consultation pourrait être menée par les élèves auprès des élèves. Pour les enseignants, elle pourrait se faire grâce à l'ENT et pour les agents on pourrait travailler grâce à un questionnaire papier.

M BERTON rappelle en conclusion les grands axes de la réunion :

→ Etablir un diagnostic sur le papier

- Grâce à un questionnaire auprès de tous les utilisateurs de l'établissement
- Grâce à la mise en place de pesées dans les services : administration, salles de cours, cuisine... Pour la pesée de l'administration il faudra tenir compte du papier reçu afin d'avoir une vision globale.

Ce travail pourrait avoir lieu en janvier afin que les résultats puissent être rendus lors de la prochaine réunion de mars

La secrétaire de séance,

Marie Noëlle VEYSSEIX